

# INHOUD

Voorwoord van de directeur .....	1
Structuur van onze school.....	2
1.1. Interne instanties .....	2
1.1.1. Schoolbestuur (v.z.w. KLO Kaulille).....	2
1.1.2. Directeur, leerkrachten en personeel.....	2
1.1.3. Oudervereniging .....	3
1.2. Externe instanties.....	4
1.2.1. CLB .....	4
1.2.2. Opvang .....	4
2. Schoolwerkplan (SWP).....	5
2.1. Doelstellingen en prioriteiten .....	5
2.1.1. Pedagogisch-didactisch .....	5
2.1.2. Veiligheid .....	5
2.1.3. Infrastructuur .....	5
2.1.4. Na- en bijscholing .....	6
2.1.4.1. Pedagogische studiedag (= vrije dag voor leerlingen) .....	6
2.1.4.2. Nascholing .....	6
2.2. Organisatie.....	6
2.2.1. Lestijden schooljaar 2024 - 2025 .....	6
2.2.2. Zorg op school .....	7
2.2.2.1. Zorgbeleid.....	7
2.2.3. Zwemmen .....	8
2.2.4. Bewegingsopvoeding .....	10
2.2.5. Godsdienst .....	10
3. Kalender.....	11
3.1. Vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2023-2024 .....	11
3.1.1. Vrije dagen van het eerste trimester.....	11
3.1.2. Vrije dagen van het tweede trimester .....	11
3.1.3. Vrije dagen van het derde trimester .....	11
3.2. Oudercontacten.....	12
3.2.1. Informatieavonden (over de klaswerking).....	12
3.2.2. Individuele contactavonden.....	12
3.3. Rapporten .....	12
3.4. Culturele voorstellingen .....	12
3.5. Info.....	13
3.6. Enkele belangrijke praktische richtlijnen.....	14
4. Varia .....	15
4.1. Financiën .....	15
4.2. Bezoek aan de school.....	17
4.3. Veiligheid.....	17
4.4. Afwezigheden.....	18

# Voorwoord van de directeur

*Beste ouders, leerlingen en sympathisanten van onze school,*


*Genoten jullie ook zo van de beelden van de Olympische Spelen? De samenwerking tussen de atleten bij gymnastiek en schoonspringen, het doorzettingsvermogen van de wielrenners, de teamgeest bij de ploegsporters, de veerkracht van de gevechtssporters, de precisie van de golfers, de overgave van de gewichtheffers, ... Al deze talenten staan niet op ons rapport, maar wat zijn ze belangrijk in ons leven! Laat me daarom een warme oproep doen om in het schooljaar dat op ons wacht, nét daar wat meer aandacht voor te hebben. Laat ons veelzijdig als de meerkampers, behendig als schermers of skateboarders, flexibel als klimmers, trefzeker als boogschutters aan een nieuw schooljaar beginnen! Een groep enthousiaste leerkrachten bereidde al een knap thema voor waarin we met alle kinderen samen de kans krijgen om een vijfsterrenschool te worden. Je zal de sterren zien schitteren, zoals de Olympische ringen dat deze zomer ook deden.*

*Annick Bergs,  
Directeur*

# Structuur van onze school

## 1.1. Interne instanties

### 1.1.1. Schoolbestuur (v.z.w. KLO Kaulille)

Dhr. Ludo Vandekerckhof	Boschelweg 52	Kaulille
Mevr. Mia Royakkers	Lillerbaan 9	Kaulille
 <a href="mailto:schoolbestuurkaulille@gmail.com">schoolbestuurkaulille@gmail.com</a>		

In de zomervakantie namen we afscheid van Marie-Paule Boonen als bestuurslid. Ook hier willen we haar nogmaals van harte danken voor haar jarenlange inzet. Er wordt gezocht naar opvolging voor haar.

### 1.1.2. Directeur, leerkrachten en personeel

#### Directeur:

Annick Bergs	<a href="mailto:directie@devlieger-kaulille.be">directie@devlieger-kaulille.be</a>
Rozenlaan 45 3930 Hamont-Achel	011 / 44 63 35 (school) 0473 / 65 85 86 (mobiel)

#### Klastitularissen:

1A	Nicole Weltjens	<a href="mailto:nicole.weltjens@de-vlieger-kaulille.be">nicole.weltjens@de-vlieger-kaulille.be</a>
1B	Bie Vande Broek	<a href="mailto:bie.vandebroek@de-vlieger-kaulille.be">bie.vandebroek@de-vlieger-kaulille.be</a>
2A	Christel Greyn & Mieke Gaethofs	<a href="mailto:christel.greyn@de-vlieger-kaulille.be">christel.greyn@de-vlieger-kaulille.be</a> <a href="mailto:mieke.gaethofs@de-vlieger-kaulille.be">mieke.gaethofs@de-vlieger-kaulille.be</a>
2B	Elien Jaeken	<a href="mailto:elien.jaeken@de-vlieger-kaulille.be">elien.jaeken@de-vlieger-kaulille.be</a>
Zorg eerste graad	Iene Vanhees	<a href="mailto:iene.vanhees@de-vlieger-kaulille.be">iene.vanhees@de-vlieger-kaulille.be</a>
3A	Flore Palmans	<a href="mailto:flore.palmans@de-vlieger-kaulille.be">flore.palmans@de-vlieger-kaulille.be</a>
3B	Lotte Trippaers	<a href="mailto:lotte.trippaers@de-vlieger-kaulille.be">lotte.trippaers@de-vlieger-kaulille.be</a>
4A	Christiane Swinnen & Lander Van Moorsel	<a href="mailto:christiane.swinnen@de-vlieger-kaulille.be">christiane.swinnen@de-vlieger-kaulille.be</a> <a href="mailto:lander.vanmoorsel@de-vlieger-kaulille.be">lander.vanmoorsel@de-vlieger-kaulille.be</a>
4B	Wendy Evens & Lander Van Moorsel	<a href="mailto:wendy.evens@de-vlieger-kaulille.be">wendy.evens@de-vlieger-kaulille.be</a> <a href="mailto:lander.vanmoorsel@de-vlieger-kaulille.be">lander.vanmoorsel@de-vlieger-kaulille.be</a>
Zorg tweede graad	Gisella Gijbels	<a href="mailto:gisella.gijbels@de-vlieger-kaulille.be">gisella.gijbels@de-vlieger-kaulille.be</a>

5A	Linda Nullens	<a href="mailto:linda.nullens@de-vlieger-kaulille.be">linda.nullens@de-vlieger-kaulille.be</a>
5B	Jan Bové	<a href="mailto:jan.bove@de-vlieger-kaulille.be">jan.bove@de-vlieger-kaulille.be</a>
6A	Giel Breemans	<a href="mailto:giel.breemans@de-vlieger-kaulille.be">giel.breemans@de-vlieger-kaulille.be</a>
6B	Kathleen Bloemen & Lynn Rombouts	<a href="mailto:kathleen.bloemen@de-vlieger-kaulille.be">kathleen.bloemen@de-vlieger-kaulille.be</a> <a href="mailto:lynn.rombouts@de-vlieger-kaulille.be">lynn.rombouts@de-vlieger-kaulille.be</a>
Zorg derde graad	Kathleen Bloemen	<a href="mailto:kathleen.bloemen@de-vlieger-kaulille.be">kathleen.bloemen@de-vlieger-kaulille.be</a>
B.O.	Linsay Tempels	<a href="mailto:linsay.tempels@de-vlieger-kaulille.be">linsay.tempels@de-vlieger-kaulille.be</a>
zorg	Bieke Imants	<a href="mailto:zorg@de-vlieger-kaulille.be">zorg@de-vlieger-kaulille.be</a>
Aanvangsbegeleiding beleidsondersteuning	Veerle Janssen	<a href="mailto:veerle.janssen@de-vlieger-kaulille.be">veerle.janssen@de-vlieger-kaulille.be</a>
secretariaat	Lieve Mertens	<a href="mailto:secretariaat@devlieger-kaulille.be">secretariaat@devlieger-kaulille.be</a>
ICT	Dominique Moons Maarten Winters	
onderhoud	Nadia Arous Qefsere Ibishi	
klassenraad	Directie, zorgleerkracht en leerkrachten van de betrokken klas.	

### **1.1.3. Oudervereniging**

Kurt Achten	Papa van Janne Achten
Bart van Kuringen	Papa van Laura en Sofie van Kuringen
Kelly Martens	Mama van Lewis en Lloyd Jennen
Chris Huysmans	Mama van Lucas en Lisse Deckers
Bart Claes	Papa van Ebbe Claes
Marijke Winters	Mama van Merle en Yenthe Clijsters
Marina Willekens	Mama van Bryan Haegdons

De oudervereniging is nog steeds op zoek naar enthousiaste mama's/papa's die willen nadenken en samenwerken om leuke dingen voor de kinderen voor te bereiden. Heeft u interesse, dan kan u contact opnemen met de leden van de oudervereniging of met de school.

Email: [oudervereniging@de-vlieger-kaulille.be](mailto:oudervereniging@de-vlieger-kaulille.be)

## **1.2. Externe instanties**

### **1.2.1. CLB**

#### **VCLB Limburg Regio Noord**

Administratieve zetel in Bree

Houborn 45

Tel.: 089 / 46 97 30

Directeur: Ingeborg Verghote

Contactpersonen voor onze school zijn:

<b>Schoolarts:</b>	Mevr. Noëlla Miguet
<b>Psychopedagogische werkers:</b>	Mevr. Hanne Schreurs Mevr. Hannelore Janssen
<b>Maatschappelijk werker:</b>	Mevr. Anick Geerdens
<b>Paramedisch werker:</b>	Mevr. Lieve Simons

*Heeft u, als ouders, vragen over leren en studeren, over schoolloopbaan-begeleiding, over psychosociaal functioneren of over preventieve gezondheidszorg, dan kan u altijd een gesprek aanvragen met de CLB-begeleidster van onze school. **De contactgegevens van het CLB vindt u hierboven.***

### **1.2.2. Opvang**

O.C.M.W.-Bocholt organiseert voor- en naschoolse opvang te Kaulille (Scooby-Doo). Adres: Koedriesstraat 10 A ☎ 089 / 20 19 68, mailadres: [kinderopvangkaulille@bocholt.be](mailto:kinderopvangkaulille@bocholt.be)

Kinderopvang “**Scooby-Doo**” staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en het lager onderwijs.

Scooby-Doo is open op:

- schooldagen van 6.45 uur tot aanvang schooltijd (8.45 uur) en van einde schooltijd (15.20 uur) tot 18.30 uur.
- woensdagnamiddag van 12.00 uur tot 18.30 uur.

- schoolvrije dagen en tijdens de vakanties van 6.45 uur tot 18.30 uur.

De kinderen worden onder begeleiding naar de school gebracht en na schooltijd ook weer opgehaald.

Alle praktische zaken omtrent de opvang vindt u hier: <https://bocholt.be/inwoner/hulp-en-zorg/kinderen-en-jongeren/aanbod-kinderopvang/buitenschoolse-kinderopvang/>

Mogen wij u vragen om aan de leerkracht door te geven wanneer uw kind naar de opvang moet. Zo worden alle misverstanden vermeden en is het voor uw kind ook duidelijk waar het naar toe moet.

## **2. Schoolwerkplan (SWP)**

### **2.1. Doelstellingen en prioriteiten**

#### **2.1.1. Pedagogisch-didactisch**

- ✓ Werken met en vanuit het leerplanconcept  
“Zin in Leren, Zin in Leven” (ZILL)
- ✓ “Betere lezers”
- ✓ Jaarthema “Een vijfsterrenschool”

#### **2.1.2. Veiligheid**

- ✓ Evacuatieoefeningen (brand- en busevacuatie)
- ✓ Uitvoeren van JAP (= jaaractieplan rond preventie): wegwerken van gevaarlijke punten, maandelijkse controles,...

#### **2.1.3. Infrastructuur**

- ✓ Opvolgen van lopende zaken
- ✓ Vernieuwen van de daken

## **2.1.4. Na- en bijscholing**

### **2.1.4.1. Pedagogische studiedag** (= vrije dag voor leerlingen)

- woensdag 2 oktober 2024
- woensdag 27 november 2024
- woensdag 12 februari 2025
- woensdag 30 april 2025

### **2.1.4.2. Nascholing**

De leerkrachten kunnen in de loop van het schooljaar een individuele nascholing volgen rond een bepaald onderwerp. Deze nascholing zal gekozen worden in functie van de behoefte van de leerkracht en passend binnen de prioriteiten van onze school.

## **2.2. Organisatie**

### **2.2.1. Lestijden schooljaar 2024 - 2025**

Het aantal leerlingen op 1 februari 2023 bepaalt het aantal lestijden voor het huidige schooljaar.

Op 01/02/2024 telde onze school 2 leerlingen.

Dit geeft recht op 372 lestijden.

Deze lestijden worden dit schooljaar als volgt verdeeld:

➤ eerste leerjaar:	35 lln.	2 klassen
➤ tweede leerjaar:	46 lln.	2 klassen
➤ derde leerjaar:	49 lln.	2 klassen
➤ vierde leerjaar:	47 lln.	2 klassen
➤ vijfde leerjaar:	36 lln.	2 klassen
➤ zesde leerjaar:	38 lln.	2 klassen

## **2.2.2. Zorg op school**

### **2.2.2.1. Zorgbeleid**

Als school streven we ernaar om, via een zorgbrede aanpak, de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te verbeteren. Dit betekent dat we ons maximaal inspannen, tot zo ver onze draagkracht reikt, opdat alle leerlingen zich als totale persoon zouden kunnen ontwikkelen op vlak van inzichten, vaardigheden en houdingen. Concreet wil dit zeggen dat ieder kind zich kan handhaven t.a.v. de basisleerstof/basisvaardigheden (ev. mits ondersteuning), een positief welbevinden heeft en zich zo gedraagt dat het geen al te grote belemmering vormt voor het leren bij andere leerlingen. Bij alle acties die we ondernemen, is de klasleerkracht de spilfiguur en staat het kind centraal. Dit betekent dat we steeds kiezen voor een oplossing die het best is voor het kind, zowel op korte als lange termijn. Dit geldt eveneens voor adviezen die we aan ouders geven. Het zorgbeleid wordt vorm gegeven door de zorgcoördinator via het geven van ondersteuning waar nodig en via coördinatie en opvolging van alle zorgacties op school-, leerkracht- en leerlingniveau. De zorgleerkrachten zorgen hierbij voor extra zorg in of buiten de klas.

Onze school werkt volgens onderstaande zorgzame aanpak:





### **2.2.3. Zwemmen**

- ✓ Vanaf dit schooljaar gaan de zwemlessen door in het zwembad van Budel. De gemeente Bocholt heeft niet langer een overeenkomst met het zwembad van Bree, daarom werd er uitgeweken naar Budel. Daar geeft men er de voorkeur aan dat steeds dezelfde klassen komen zwemmen, met het oog op kwaliteitsvol zwemonderricht. Voor onze school is dat het derde leerjaar. De kosten voor het zwemmen en het vervoer worden gedragen door de gemeente en door de school.
- ✓ Zwemgerief dient voorzien te zijn van de naam van uw kind.
- ✓ Zwemmen is een VERPLICHT lesonderdeel, behalve bij het voorleggen van een doktersattest.
- ✓ Leerlingen met een bepaalde ziekte (diabetes, epilepsie...) moeten gemeld worden aan de badmeester.
- ✓ Wat meenemen?
  - twee handdoeken (één uitsluitend voor de voeten),
  - een zakdoek,
  - een kam of borstel,
  - een zwembroek of een zwempak (badpak of bikini),
  - zuiver ondergoed.
- ✓ We passeren altijd het voetbad. Het is voorzien van een speciaal ontsmettingsmiddel tegen wratten en schimmels.
- ✓ De kinderen die niet zwemmen, verblijven in de badruimte en niet in de cafetaria. Alle leerlingen gaan blootsvoets naar het zwembad. Voor wegwerpschoentjes is een doktersattest vereist (wratten, schimmels...).

## Uurregeling zwembad Budel

*U vindt deze data ook terug op de kalender. Noteer deze data of hang de kalender in het zicht bij u thuis. Het is erg jammer wanneer uw kind een zwemles mist doordat het geen zwemgerief bij heeft.*

De zwemlessen gaan steeds door op **donderdag**. Eén groep vertrekt om 8.45 uur en is terug om 10.30 uur. De andere groep vertrekt om 9.30 uur en is terug om 11.25 uur. 3A en 3B zullen afwisselend als eerste vertrekken.

5 en 12 september

3 en 17 oktober

7 en 21 november

5 en 19 december

16 en 30 januari

13 en 27 februari

20 maart

3 april

8 en 22 mei

## **2.2.4. Bewegingsopvoeding**

De leerlingen hebben 2 lestijden bewegingsopvoeding per week.

### **Schema bewegingsopvoeding**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	6B	5A	2B		
2	2A	5B	2A	3A	5A
3	4B	4A		3B	5B
4	4A	4B		6A	6B
5	1A	3B		1B	6A
6	1B	2B		1A	3A

Vóór iedere vakantie wordt de turnzak mee naar huis gegeven zodat de kledij uitgewassen kan worden.

## **2.2.5. Godsdienst**

### **❖ Eucharistievieringen**

De vieringen gaan door in de kerk. Samen vieren verbindt mensen en doet ons stilstaan bij datgene wat écht telt. We vieren dus met alle leerlingen van de klas, ongeacht hun overtuiging.

### **❖ Communievieringen**

- ✓ **Eerste communie:** 25 mei 2025
- ✓ **Vormsel:** 4 mei 2025

## 3. Kalender

### 3.1. Vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2023-2024

#### 3.1.1. Vrije dagen van het eerste trimester

- woensdag 2 oktober 2024: pedagogische studiedag
- herfstvakantie: van ma. 28 oktober t.e.m. zo. 3 november 2024
- maandag 11 november 2024: Wapenstilstand
- woensdag 27 november 2024: pedagogische studiedag
- vrijdag 6 december 2024: facultatieve verlofdag
- kerstvakantie: van maandag 23 dec. 2024 t.e.m. zo. 5 jan. 2025

#### 3.1.2. Vrije dagen van het tweede trimester

- woensdag 12 februari 2025: pedagogische studiedag
- krokusvakantie: van ma. 3 maart t.e.m. zo. 9 maart 2025
- paasvakantie: van ma. 7 april t.e.m. maandag 21 april 2025

#### 3.1.3. Vrije dagen van het derde trimester

- woensdag 30 april 2025: pedagogische studiedag
- donderdag 1 mei 2025: Dag van de Arbeid
- vrijdag 2 mei 2025: facultatieve verlofdag
- do. 29 en vr. 30 mei 2025: O. H. Hemelvaart & brugdag
- maandag 9 juni 2025: Pinkstermaandag

(Op het moment dat deze brochure voor u wordt gemaakt, is er door de minister nog geen beslissing genomen over de laatste schooldag op 30 juni.)

***Voor vakanties buiten deze dagen kan de directie geen toestemming geven!!!***

## **3.2. Oudercontacten**

### **3.2.1. Informatieavonden (over de klaswerking)**

Eerste leerjaar:	Donderdag 05/09	19.00 u
Tweede leerjaar:	Donderdag 05/09	19.30 u
Derde leerjaar:	Dinsdag 03/09	19.00 u
Vierde leerjaar:	Dinsdag 03/09	19.30 u
Vijfde leerjaar:	Maandag 02/09	19.00 u
Zesde leerjaar:	Maandag 02/09	19.30 u

### **3.2.2. Individuele contactavonden**

Alle ouders worden verwacht voor een individueel oudercontact in de week voor de herfstvakantie en in de week voor de krokusvakantie.

## **3.3. Rapporten**

- vrijdag 20 december 2024
- vrijdag 4 april 2025
- vrijdag 27 of maandag 30 juni

## **3.4. Culturele voorstellingen**

In C.C. De Kroon:

Eerste graad:	donderdag 28 november 10.30 uur:	“Oma vergeet me niet”
Tweede graad:	donderdag 24 april 13.30 uur:	“Foon”
Derde graad:	donderdag 3 oktober 13.30 uur:	“Exit”

### **3.5. Info**

- U mag deze data al vrij houden:

Vrijdag 4 oktober: Naschoolse activiteit ouders en kinderen

Vrijdag 21 februari 2025: Kienavond

#### **➤ Sport**

Voor alle basisscholen van Bocholt wordt per leerjaar een sportnamiddag georganiseerd in de sporthal van Bocholt. Aanvang telkens om 13.00 uur.

**Uitzondering:** De belevenissenloop gaat door op de terreinen van Goolderheide

vr. 20/09/2024	Belevenissenloop en veldloop	1 <sup>ste</sup> t.e.m. 6 <sup>de</sup> lj.
vr. 11/10/2024	Netbal	6 <sup>de</sup> leerjaar
vr. 15/11/2024	Netbal	5 <sup>de</sup> leerjaar
vr. 10/01/2025	Trefbal	4 <sup>de</sup> leerjaar
vr. 24/01/2025	Trefbal	3 <sup>de</sup> leerjaar
vr. 14/03/2025	Spelnamiddag	2 <sup>de</sup> leerjaar
vr. 21/03/2025	Spelnamiddag	1 <sup>ste</sup> leerjaar

### **3.6. Enkele belangrijke praktische richtlijnen**

Verjaren is heel bijzonder! Gevierd worden in je klas is super leuk. Als je daarbij wil trakteren, dan mag dat. We vragen met aandrang om geen speelgoed, schrijfgerief, snoep, chips of ijsjes uit te delen. Wat mag dan wel? Cake, koekje, fruit, ...

Willen jullie er steeds voor zorgen dat je kind een zakdoek bij zich heeft? Een prima oplossing is een pakje papieren zakdoekjes, dat hij of zij in de bank kan leggen.

Op school gebruiken we het schrijfgerief dat de school ter beschikking stelt.

Ruilmateriaal of speelgoed van thuis hoort niet thuis op de speelplaats. Er ontstaat vaak ruzie over. Laat uw kind dus geen Pokémonkaarten of ander ragemateriaal meenemen naar school. Op de speelplaats is voldoende ander speelgoed om fijn mee samen te spelen.

## 4. Varia

### 4.1. Financiën

Tijdens het schooljaar zal u drie maal een schoolrekening ontvangen (dec. – mrt/april – juni) met een overzicht voor de gemaakte kosten van zwemmen, sport, uitstappen, .... Mogen we vragen om deze onkostennota te controleren en de eventueel foutieve boekingen door te geven aan het secretariaat?

Gezinnen die het, door omstandigheden, financieel moeilijk hebben om deze rekeningen te betalen, kunnen contact nemen met de directie. In samenspraak zal dan een haalbare oplossing gezocht worden. Dit zal in alle discretie gebeuren.

Hieronder vindt u een opsomming van de bijdragen die door de school in de loop van het schooljaar gevraagd worden **met een maximum van 105 euro per kind.**

<b>Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school om een aantal VERPLICHTE maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen een bijdrage voor:</b>	<b>RICHTPRIJS :</b>
<b>Zwemmen</b> (verplicht)	De school draagt de kosten, samen met de gemeente.  (zwemmen is opgenomen in de eindtermen)
<b>Schooluitstappen</b> (verplicht) (ééndaags of deel van een dag)  1 <sup>ste</sup> lj. : Integratiedagen (2) Schoolreis	<b>Prijs omvat busverplaatsingen + inkom</b> (Maaltijden: <i>zelf mee te brengen</i> )  +/- € 5,- per integratiedag +/- € 25,-
2de lj. : W.O. –uitstappen Schoolreis	+/- € 15,- +/- € 25,-



3 <sup>de</sup> lj. : W.O. - uitstappen Schoolreis	+/- € 15,- +/- € 25,-
4 <sup>de</sup> lj. : W.O.- uitstappen Schoolreis	+/- € 20,- +/- € 25,-
5 <sup>de</sup> lj. : W.O.- uitstappen Schoolreis	+/- € 20,- +/- € 25,-
6 <sup>de</sup> lj. : W.O.-uitstappen Schoolreis	+/- € 20,- +/- € 25,-
<b>Culturele activiteiten</b> - Auteurslezingen (alle leerlingen) - Culturele voorstellingen	+/- € 2,- +/- € 2,50 per voorstelling
<b>Gymkledij</b> <b>T-shirt</b> (enkel te verkrijgen a/d school) <b>Witte</b> turnpantoffels en een <b>zwarte</b> turnbroek dient u zelf aan te kopen.	+/- € 8,5
<b>Sportdag</b>	+/- € 12
<b>Sportactiviteiten</b> in sporthal Bocholt	+/- € 8

De school biedt diensten aan waarvan de ouders vrijwillig gebruik kunnen maken. U kunt vrij intekenen op: (Dus niet verplicht.)	RICHTPRIJS
klasfoto	+/- € 3,-
voor- en naschoolse opvang	Zie bladzijde 5 in deze brochure

## **4.2. Bezoek aan de school**

Wenst u de directie of een leerkracht te spreken, maak dan een afspraak door te mailen of het in de agenda van uw kind te schrijven.

Brengt u een vergeten voorwerp (zwemzak, boterhammen, ...) naar school, dan vragen wij u vriendelijk om zich eerst aan te melden aan de voordeur van onze school.

## **4.3. Veiligheid**

Onze school draagt verkeersveiligheid hoog in het vaandel. Om deze verkeersveiligheid te kunnen realiseren hebben wij de medewerking nodig van leerlingen, ouders, grootouders, vrijwilligers. Wij vragen met aandrang dat de gemaakte afspraken correct worden nageleefd. Kinderen kunnen alleen maar leren als ouders, grootouders, ... het goede voorbeeld geven. Daarom vragen we aan de ouders, grootouders om:

- 's morgens en 's middags niet te parkeren of te stationeren aan de voorkant van de school.
- bij het verlaten van de school dat steeds via de speelplaats te doen.
- niet te fietsen binnen de poorten.
- van de fiets af te stappen bij de eerste groene poort bij de witte lijn wanneer u via het kerkhof naar school komt.
- voldoende ruimte vrij te laten tussen de kleuterschool en de lagere school zodat iedereen de school vlot kan binnenkomen en verlaten.
- **Samen met de steun van de oudervereniging, de gemachtigde opzichters, de gemeente en de politie willen we dit jaar verder werk maken van een veilige schoolomgeving en zorgen voor een vlotte doorstroming van voetgangers en fietsers.**

***Bedankt iedereen!!!***

## **4.4. Afwezigheden**

Verwittig de school van iedere afwezigheid door te bellen op 011 446 335 of te mailen naar [secretariaat@devlieger-kaulille.be](mailto:secretariaat@devlieger-kaulille.be)

We merken op dat steeds meer doktersbezoeken of tandartsbezoeken tijdens de lesuren moeten doorgaan. We kunnen hier tot op zekere hoogte begrip voor opbrengen, maar u begrijpt wellicht ook dat het storend is wanneer een leerling tijdens de les uit de klas gehaald wordt. Probeer daarom te vragen of afspraken buiten de schooluren kunnen doorgaan.

*Aan iedereen een  
fijn schooljaar gewenst!! .*

# Planning september 2024

zo.	1	
ma.	2	Infoavond 5 en 6
di.	3	Infoavond 3 en 4
wo.	4	
do.	5	3 A+B: zwemmen Infoavond 1 en 2
vr.	6	9u viering in de kerk
za.	7	
zo.	8	
ma.	9	Start Sportsnack
di.	10	
wo.	11	kriebelteam
do.	12	3 A+B: zwemmen Vaccinatie 4 <sup>e</sup> lj + deelonderzoekjes dr CLB
vr.	13	
za.	14	
zo.	15	
ma.	16	
di.	17	VM fietscontrole
wo.	18	
do.	19	2 <sup>e</sup> graad Bokrijk
vr.	20	NM veldloop
za.	21	
zo.	22	
ma.	23	oudervereniging
di.	24	
wo.	25	
do.	26	
vrij	27	
za.	28	
zo.	29	
ma.	30	Schoolfotograaf individueel & klasfoto

# Planning oktober 2024

di.	1	Museum voor Natuurwetenschappen 5 <sup>e</sup> lj.
wo.	2	<b>Pedagogische studiedag</b>
do.	3	3 A+B: zwemmen Schoolvoorstelling "Exit" 3 <sup>e</sup> graad 13.30u
vr.	4	Alternatief schoolfeest
za.	5	
zo.	6	
ma.	7	
di.	8	
wo.	9	
do.	10	Tweedaagse 3 <sup>e</sup> lj.
vr.	11	Tweedaagse 3 <sup>e</sup> lj. NM: 6A+B netbal
za.	12	
zo.	13	
ma.	14	
di.	15	
wo.	16	
do.	17	3 A+B: zwemmen
vr.	18	
za.	19	
zo.	20	
ma.	21	
di.	22	
wo.	23	
do.	24	
vr.	25	VM:Tweede graad: Handbal sporthal Bocholt Herfstwandeling
za.	26	
zo.	27	
ma.	28	<b>Begin herfstvakantie</b>
di.	29	
wo.	30	
do.	31	

# Planning november 2024

vr.	1	
za.	2	
zo.	3	
ma.	4	
di.	5	
wo.	6	
do.	7	3 A+B: zwemmen / Medisch onderzoek 6A Peer
vr.	8	
za.	9	
zo.	10	
ma.	11	<b>Wapenstilstand</b>
di.	12	
wo.	13	
do.	14	
vr.	15	NM: 5A+B netbal
za.	16	
zo.	17	
ma.	18	
di.	19	
wo.	20	
do.	21	3 A+B: zwemmen / Medisch onderzoek 6B Peer + afw. 6A
vr.	22	
za.	23	
zo.	24	
ma.	25	
di.	26	
woe	27	<b>Pedagogische studiedag</b>
do.	28	Schoolvoorstelling: "Oma vergeet-me-niet" 1 <sup>e</sup> graad 10.30u
vr.	29	VM Medisch onderzoek 4A
za.	30	

# Planning december 2024

zo.	1	
ma.	2	
di.	3	Sint op school / 4B Medisch onderzoek op school
wo.	4	
do.	5	3 A+B: zwemmen
vr.	6	<b>Facultatieve verlofdag</b>
za.	7	
zo.	8	
ma.	9	
di.	10	1A Medisch onderzoek op school
wo.	11	
do.	12	
vr.	13	
za.	14	
zo.	15	
ma.	16	Einde sportsnack najaar
di.	17	
wo.	18	
do.	19	3 A+B: zwemmen
vr.	20	9u viering in de kerk
za.	21	
zo.	22	
ma.	23	Start kerstvakantie
di.	24	
wo.	25	<b>Kerstmis</b>
do.	26	
vr.	27	
za.	28	
zo.	29	
ma.	30	
di.	31	

# Planning januari 2025

wo.	1	<b>Nieuwjaar</b>
do.	2	
vr.	3	
za.	4	
zo.	5	
ma.	6	
di.	7	
wo.	8	kriebelteam
do.	9	
vr.	10	NM 4A+B Trefbal
za.	11	
zo.	12	
ma.	13	
di.	14	1B Medisch onderzoek op school
wo.	15	
do.	16	3 A+B: zwemmen
vr.	17	
za.	18	
zo.	19	
ma.	20	
di.	21	
wo.	22	
do.	23	
vr.	24	NM: 3A+B trefbal
za.	25	
zo.	26	
ma.	27	
di.	28	
wo.	29	
do.	30	3 A+B: zwemmen
vr.	31	



# Planning februari 2025

za.	1	
zo.	2	
ma.	3	
di.	4	
wo.	5	
do.	6	
vr.	7	
za.	8	
zo.	9	
ma.	10	
di.	11	
wo.	12	<b>Pedagogische studiedag</b>
do.	13	3 A+B: zwemmen
vr.	14	
za.	15	
zo.	16	
ma.	17	
di.	18	
wo.	19	
do.	20	
vr.	21	kienavond
za.	22	
zo.	23	
ma.	24	
di.	25	
wo.	26	
do.	27	3 A+B: zwemmen
vr.	28	

# Planning maart 2025

za.	1	
zo.	2	
ma.	3	<b>Begin krokusvakantie</b>
di.	4	
wo.	5	
do.	6	
vr.	7	
za.	8	
zo.	9	
ma.	10	
di.	11	
wo.	12	
do.	13	
vr.	14	NM: 2A+B spelnamiddag
za.	15	
zo.	16	
ma.	17	
di.	18	
wo.	19	
do.	20	3 A+B: zwemmen
vr.	21	NM: 1A+B spelnamiddag
za.	22	
zo.	23	
ma.	24	
di.	25	
wo.	26	
do.	27	
vr.	28	
za.	29	
zo.	30	
vr.	31	

# Planning april 2025

ma.	1	
di.	1	
wo.	2	
do.	3	3 A+B: zwemmen
vr.	4	9u viering in de kerk
za.	5	
zo.	6	
ma.	7	<b>Begin paasvakantie</b>
di.	8	
wo.	9	
do.	10	
vr.	11	
za.	12	
zo.	13	
ma.	14	
di.	15	
wo.	16	
do.	17	
vr.	18	
za.	19	
zo.	20	<b>Pasen</b>
ma.	21	<b>Paasmaandag</b>
di.	22	
wo.	23	kriebelteam
do.	24	Schoolvoorstelling "Foon" 2 <sup>e</sup> graad 10.30u
vr.	25	
za.	26	
zo.	27	
ma.	28	
di.	29	
wo.	30	<b>Pedagogische studiedag</b>

# Planning mei 2025

do.	1	<b>Feest van de Arbeid</b>
vr.	2	Facultatieve verlofdag
za.	3	
zo.	4	<b>Vormsel</b>
ma.	5	
di.	6	
wo.	7	
do.	8	3 A+B: zwemmen
vr.	9	
za.	10	
zo.	11	<b>Moederdag</b>
ma.	12	
di.	13	
wo.	14	
do.	15	
vr.	16	
za.	17	
zo.	18	
ma.	19	
di.	20	
wo.	21	
do.	22	3 A+B: zwemmen
vr.	23	
za.	24	
zo.	25	<b>Eerste communie</b>
ma.	26	
di.	27	
woe.	28	
do.	29	<b>O.-L.-H.- Hemelvaart</b>
vr.	30	<b>brugdag</b>
za.	31	

# Planning juni 2025

zo.	1	
ma.	2	
di.	3	
wo.	4	
do.	5	
vr.	6	
za.	7	
zo.	8	<b>Pinksteren</b>
ma.	9	<b>Pinkstermaandag</b>
di.	10	
wo.	11	
do.	12	
vr.	13	
za.	14	
zo.	15	
ma.	16	
di.	17	
wo.	18	
do.	19	
vr.	20	
za.	21	
zo.	22	
ma.	23	
di.	24	
wo.	25	Proclamatie zesde leerjaar 20.00 uur
do.	26	
vrij.	27	
za.	28	
zo.	29	
ma.	30	